



Ansøgningskema for

Pulje til Håndholdt ressourceforløb

Finanslovskonto 17.46.78.30.

Ansøgningen skal sendes til styrelsen via tilskudsportalen

Projektets navn:	Håndholdt indsats i ressourceforløb
------------------	-------------------------------------

Ansøger

Kommune	Varde Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: Oplys navn, adresse, CVR-nummer, telefon og e-mail	Jobcenter Varde Frisvadvej 35 6800 Varde Cvr-nummer: 29189811 Arbejdsmarkedschef Erik Schultz Mobil: 20825858 E-mail: ersc@varde.dk

Projektresumé

Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger m.v.	<p>Formålet er at give sagsbehandlere mere tid til en håndholdt indsats over for borgere i ressourceforløb, så borgere i ressourceforløb ikke oplever passive perioder eller stilstand i deres ressourceforløb. Den koordinerende sagsbehandler skal derfor hurtigt i forløbet tilrettelægge en jobrettet plan, der sigter mod ordinære timer for borgeren.</p> <p>Projektet tager udgangspunkt i indsatsmodellen, som har fokus på den virksomhedsrettede indsats og mentorindsatsen.</p> <p>Varde Kommune har pr. november 2017 49 passive borgere i ressourceforløb med mindst 1 års anciennitet, der hverken har deltaget i aktiv beskæftigelsesrettet indsats eller haft mentor. Antallet svarer til en andel på 40 %.</p> <p>Det er Varde Kommunes målsætning at reducere denne andel med 50 - 60 % svarende til max. 20 – 25 passive borgere i ressourceforløb med mindst 1 års anciennitet, der hverken har deltaget i aktiv beskæftigelsesrettet indsats eller haft mentor ved udløb af projektet.</p>
--	---

Målgruppe (LAB)	Antal sluttede kontaktførløb		Kontaktførløb afslutningsårsag
LAB 2.11 Ressourceførløb	5	17,86%	Flyttet
	12	42,86%	Førtidspension
	9	32,14%	Målgruppeskift
	1	3,57%	Ordinær uddannelse m.m.
	1	3,57%	Pension
Sum:	28		

Målgruppeskift:	9
2.7 ledighedsydelse	2
2.7 i fleksjob	5
2.2 jobparat kontanthjælp	1
2.13 aktivitetsparat udd.hj.	1

Varde Kommune har undersøgt afslutningsårsager på ressourceførløbssager i de første 10 mdr. i 2017 med varighed over 1 år. Det er Varde Kommune overordnede mål om at nedbringe tilgangen til førtidspension og øge andelen af ressourceførløb, som afsluttes med en tilknytning til arbejdsmarkedet eller uddannelse.

Det forventes at en håndholdt indsats, med øget fokus på den virksomhedsrettede indsats, kan understøtte at andelen af målgruppen, der tilkendes førtidspension vil falde på sigt og øge andelen af ressourceførløb, som afsluttes med en tilknytning til arbejdsmarkedet eller uddannelse.

Varde Kommune vil følge resultaterne på afslutningsårsager i projektperioden.

Projektets målgruppe

Beskriv forventet antal borgere i ressourceførløb i projektperioden	På nuværende tidspunkt har Varde Kommune 233 sager.
---	---

<p>Antal sager pr. koordinerende sagsbehandler for ressourceforløbsborgere i dag i jobcenteret</p>	<p>A: 74 sager i alt heraf 6 ressourceforløb L: 45 sager i alt heraf 43 ressourceforløb J: 48 sager i alt heraf 13 ressourceforløb G: 67 sager i alt heraf 52 ressourceforløb E: 52 sager i alt heraf 52 ressourceforløb K: 59 sager i alt heraf 59 ressourceforløb</p> <p>I alt 233 ressourceforløbssager. Heraf fragår 10 sager til projekt "Job-bro". Dermed i alt 223 sager. Tal trukket i KMD Opera pr. 30.11.17</p>

Projektets aktiviteter

<p>Beskriv en strategi for at borgeren oplever en så effektiv sagsbehandling og tæt kontakt med sagsbehandler som muligt, herunder at borgeren så hurtigt som muligt får en jobrettet plan for det videre forløb.</p>	<p>Det tilstræbes at borgeren indkaldes til første samtale med sagsbehandler indenfor max. to uger efter tilkendelse af ressourceforløb. Der tages forbehold for at det til tider er nødvendigt at tage hensyn til samarbejdspartneres muligheder for at deltage i samtalen.</p> <p>Ved den første samtale fokuserer sagsbehandler på at opbygge tillid og tryghed og til at lære borgeren at kende. Det er et vigtigt udgangspunkt for at lægge konkrete planer for, hvordan borgeren kan gennemføre rehabiliteringsplanen.</p> <p>For nogle borgere er behovet for tid større end hos andre. Det kan være afgørende for, at borgeren kan se sig selv i udviklingsprocessen.</p> <p>Sagsbehandler vil lave en forventningsafstemning med borgeren således pågældende får ejerskab til indsatsplanen og der er en klar aftale om, hvordan indsatsen starter, og hvilke delmål der eventuelt skal iværksættes og hvornår. I samtalen vil der være fokus på at italesætte de konkrete muligheder i ressourceforløbet og hvordan indsatserne kan spille sammen.</p> <p>Det aftales endvidere med borgeren hvordan</p>
---	--

samarbejdet med sagsbehandler bliver mest trygt og effektivt. Projektet giver mulighed for at sagsbehandler kan være mere fleksibel i forhold til at afholde samtaler med borgeren andre steder end i jobcentret. Det kan eksempelvis være i form af:

- En gåtur
- Hjemmebesøg
- Ved Lokalpsykiatrien

Hvis borgeren er klar udarbejder borgeren og sagsbehandler i fællesskab en jobrettet plan for det videre forløb allerede ved første samtale.

Alternativt kan aftalen være en ny tid til samtale indenfor 2 uger, til udarbejdelse af en jobrettet plan for det videre forløb.

Målet er at borgeren har en jobrettet plan for det videre forløb indenfor 1 måned efter opstart i ressourceforløbet.

Kriterier for tildeling af tilskud:

Sagsmængde

<p>Ansøgningen skal indeholde beskrivelse af, hvordan man vil sikre max. 30-35 sager pr. koordinerende sagsbehandler under hele projektperioden, også selvom der kommer flere sager til teamet i perioden.</p>	<p>Det forventes at en håndholdt indsats vil medføre et fald i antal ressourceforløbssager ved projektet afslutning.</p> <p>Antallet af ressourceforløbssager er på nuværende tidspunkt stigende i Varde Kommune og stigningen forventes at fortsætte i en periode fremadrettet, hvor det forventes at stabiliser sig ved ca. 250 sager.</p> <p>I perioder med flere sager end max. 30-35 sager pr. sagsbehandler vil en sagsbehandler, der ikke er en del af projektet, starte sagen op. Denne sagsbehandler vil følge proceduren for opstart af ressourceforløbssagen, som er aftalt i projektet.</p> <p>Sagen vil overgå til en sagsbehandler i projektet når der igen er en ledig plads.</p>
--	--

Strategi for tilrettelæggelse af indsatsen

<p>Beskriv hvordan kommunen vil organisere projektet lokalt med en strategi for, at borgeren oplever en så effektiv sagsbehandling og tæt kontakt med sagsbehandler som mulig. Herunder en beskrivelse af koordinerende sagsbehandlers nye rolle og opgavevaretagelse, når sagsmængden bliver mindre, inddragelse af virksomhedskonsulent mv.</p> <p>Beskrivelsen bør ikke fylde mere end tre sider</p>	<p>Varde Kommune skal bruge syv koordinerende sagsbehandlere, for at leve op til kriteriet om max. 30 – 35 sager pr. sagsbehandler. De syv koordinerende sagsbehandlere som varetager opgaven med ressourceforløb er organiseret i ét team sammen med virksomhedskonsulenter, en gruppekoordinator, en fagkoordinator og en teamleder.</p> <p>Projektet vil give koordinerende sagsbehandler mulighed for at få tættere kontakt med borgeren og arbejde effektivt med motivation og ejerskab.</p> <p>Den koordinerende rådgiveren får bedre tid til at møde borgeren respektfuld med intensionen om, at det faktisk er borgeren, der er ekspert i eget liv.</p> <p>Ved at holde sagsantallet på et lavere niveau, vil der være mere tid til at kunne veksle mellem at borgeren har medindflydelse, medbestemmelse og selvbestemmelse i de enkelte sager.</p> <p>Fokus vil være på hvilke kognitive forudsætninger</p>
---	---

den enkelte borger har i forhold til dette.

Der vil være elementer i en sag, hvor der kun kan blive tale om medindflydelse og andre ting hvor der kan blive tale om medbestemmelse og elementer for borgeren for selvbestemmelse indenfor den gældende lovgivning.

Det vil være muligt at lave individuelt tilpassede tilbud til den enkelte borger, og dermed få fokus på borgerens egen opfattelse af ønsker og behov.

Formålet er at gøre borgeren mere aktiv og deltage i dialogen om ønsker og behov. Udgangspunktet er, at borgeren er eksperten i egen situation og har viden om, hvad der vil være gavnligt for at skabe udvikling.

Koordinerende sagsbehandler skal skabe en atmosfære, der kan fremme forandring og udvikling.

For at nå dertil er det nødvendigt at den koordinerende sagsbehandler tror på, at borgeren har ressourcer og er motiveret for forandring og udvikling. Ved at tage udgangspunkt i borgerens egne perspektiver, mål og værdier kan man fremme den indre motivation for forandring.

For at borgeren opnår autonomi og selvbestemmelse vil den koordinerende sagsbehandler bekræfte borgeren i sin evne til at vælge selv og retten dertil.

Ved gennemgang af indstillingen fra rehabiliteringsmødet laves indsatsplanen sammen med borgeren ud for ovenstående metode med fokus på forskellighed. Det vil være vigtigt, at planen tilpasses løbende sammen med borgeren over tid i takt med udviklingen.

Projektet giver mulighed for at:

- Afholde hyppigere samtaler med fokus på ovenstående metode.
- Afholde samtaler andre steder end på jobcentret, hvis det vurderes at give et bedre grundlag for et tæt samarbejde.
- Den koordinerende sagsbehandler vil få rollen som mentor, hvis dette vurderes relevant og

som en bedre løsning end en ekstern mentor. Den koordinerende sagsbehandler vil få mulighed for at støtte borgeren i at begynde i de indsatser, der skal udvikle borgeren til at deltage i de beskæftigelsesfremmende tilbud i løbet af kortere tid end det er tilfældet pt.

Sagsbehandler vil i den nye rolle kunne arbejde meget mere med at:

- Motivere borgeren til at se muligheder i forhold til udvikling af egne ressourcer generelt.
- Arbejde intensivt med motivation i forhold til den virksomhedsvendte indsats, herunder inddrage arbejdsmarkedsbalancen og andre arbejdsmarkedsrettede redskaber i samtalen.
- Indgå i mentoropgaven, der hvor det giver mening at det er sagsbehandler, der varetager opgaven.
- Samarbejde omkring borgerens individuelle behov.

Tilgængelighed til koordinerende sagsbehandler:

Et mindre sagsantal vil betyde, at borgeren lettere kan komme i kontakt med den koordinerende sagsbehandler. Borgeren skal opleve et godt flow i sagen for således at bevare motivationen hos borgeren til at skabe udvikling. Der bliver mere tid til den enkelte borger og til at agere hurtigt på en henvendelse. Både telefonisk og elektronisk. Der vil tilstræbes en svarfrist i løbet af 24 timer.

Der vil også her være fokus på at der er let tilgængelighed til arbejdsmarkedskonsulenten, således at der hurtigt og effektivt kan blive etableret relevant virksomhedspraktik med passende match til borgeren.

Det vil være muligt for den koordinerende rådgiver, at deltage i flere tværfaglige møder i forhold til den enkelte borger for at støtte borgeren i dette samt for at kunne være koordinator for borgeren i de

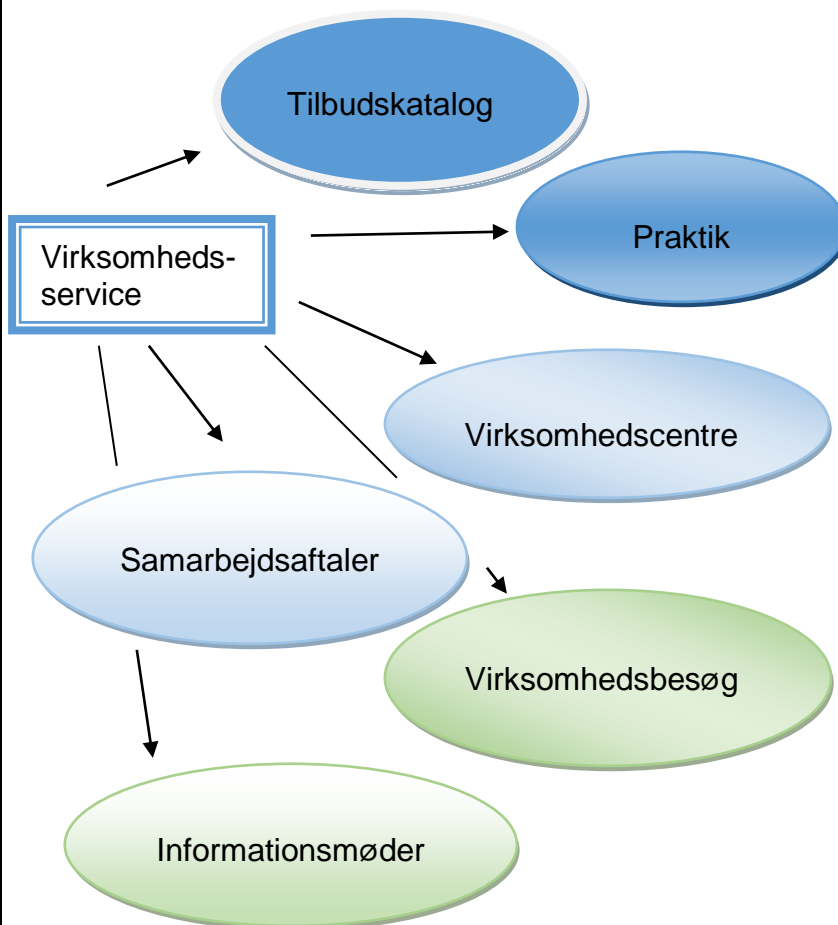
	<p>perioder, hvor borgeren ikke selv er i stand til dette. Indsatserne vil bedre kunne koordineres og borgeren kan få frigjort de ressourcer til at deltage i beskæftigelsesfremmende tilbud for at udvikle på arbejdsevnen. Og dermed vil de direkte beskæftigelsesfremmende tilbud hurtigere kunne komme i spil i ressourceforløbet.</p>
--	--

Hvordan opnås målsætningerne?

Beskriv kort hvordan kommunen vil arbejde med projektets kernelementer, dvs. indsatsmodellen og systematisk tilrettelæggelse af sagsforløbet.

Herunder skal kommunen opstille mål for andelen af passive ressourceforløbsmodtagere det sidste kvartal af projektperioden på tværs af alle forløbsvarigheder.

I projektet vil Varde Kommune sætte fokus på at borgere i ressourceforløb i højere grad indgår som en naturlig del af tilbuddene i Jobcenter Vardes Virksomhedsservice.



Virksomhedsrettede initiativer:

Tilbudskataloget i Jobcenter Varde

I Tilbudskataloget findes alle tilbud på virksomhedspraktikker, job med løntilskud og fleksjob. I projektet vil Virksomhedsservice arbejde målrettet med at udvide og tilpasse tilbuddene til borgere i ressourceforløb. Det vil sige, være endnu mere opsøgende i forhold til at skabe praktikker med henblik på småjob og ordinær ansættelse.

Samtidig skal kendskabet til tilbudskataloget udbredes til sagsbehandlere i projektet.

Virksomhedscentre og samarbejdsaftaler

Varde Kommune har samarbejdsaftaler med ca. 60 offentlige institutioner og 10 virksomhedscentre, som i større grad kan benyttes som virksomhedsnær indsats til udvikling af målgruppens arbejdsevne. Mange i målgruppen har behov for et samarbejde med særligt rummelige virksomheder.

Virksomhedsbesøg

- Der etableres virksomhedsbesøg, hvor borgerne i målgrupper besøger virksomheder med henblik på at give dem inspiration og motivation til at komme tilbage på arbejdsmarkedet.

Informationsmøder

- Målgruppen inviteres til informationsmøder om arbejdsmarkedet og virksomhedernes behov for arbejdskraft på et helt basalt niveau, som giver borgerne inspiration til hvor der er gode beskæftigelsesmuligheder i lokalområdet.

Andre initiativer, der kan understøtte borgere i ressourceforløb til en optimal udvikling af ressourcer og dermed give dem et mere stabilt udgangspunkt for en tilknytning til arbejdsmarkedet:

- Der iværksættes netværksmøder

Virksomhedskonsulenter

I dag har Jobcenter Varde ansat én virksomhedskonsulent på fuldtid til at varetage den virksomhedsrettede indsats for målgruppen. Hvis Varde Kommune kommer med i projektet omprioriteres 0,5 virksomhedskonsulent til målgruppen med henblik på at styrke den virksomhedsvendte indsats.

Virksomhedskonsulenterne skal indgå i et tæt samarbejde med koordinerende sagsbehandler og borger. Det tilstræbes at virksomhedskonsulenten deltager i anden samtale som borgeren kommer til i jobcentret.

	Mål for andelen af passive ressourceforløbsmodtagere det sidste kvartal af projektperioden på tværs af alle forløbsvarigheder.	16-20 %
--	--	---------

Projektets organisation og ledelse

<p>Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, brugen af virksomhedskonsulenter mv.)</p>	<p>Antal sagsbehandlere og konsulenter, der kun arbejder med ressourceforløbssager i projektperioden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 fastansatte koordinerende sagsbehandlere, herunder gruppekoordinator • 3 projektansatte sagsbehandlere • 1½ virksomhedskonsulent(er) <p><u>Styregruppe</u> Afdelingsleder Jens Peter Teamleder Heidi Osmand Fagkoordinator Ulla Ahlmann Kamp Gruppekoordinator Laila Nielsen Virksomhedskonsulent Anita Wenzel</p>
--	---

Forankring og udbredelse

<p>Beskriv hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.</p>	<p>Varde Kommune forventer at projekt Håndholdt ressourceforløb kan vise positive resultater i forhold til at øge borgerens motivation og progression, samt at en øget virksomhedsrettet indsats vil betyde, at flere ressourceforløb kan afsluttes med en tilknytning til arbejdsmarkedet på sigt. Forudsat forventningen indfries vil forvaltningen og Udvalget for Arbejdsmarked og Integration tage projektets resultater med i overvejelserne omkring forslag til investeringer på området fremadrettet - efter projektperiodens udløb.</p>
--	--

Økonomi

Sammen med ansøgningsskemaet skal der indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetske ma). Vær opmærksom på bemærkningerne til budgetposterne i budgetske maet.

Angiv det ansøgte beløb	1.300.000 kr.
-------------------------	---------------

Tilskud udbetales bagud halvårligt på baggrund af delregnskaber og det endelige regnskab.